

DOF: 31/12/2016

ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación para el ejercicio 2017. (Continúa de la Decimosegunda Sección)

(Viene de la Decimosegunda Sección)

B. Sin Contrato de Compra-Venta a Término	
Concepto	Montos Máximos
1. Incentivo para el Productor/Comprador: a. Costo de la cobertura en opciones y/o margen inicial para futuros.	1. Incentivo para el Productor/Comprador: a. Hasta el 50% del costo de la cobertura PUT/CALL, o el monto equivalente para el margen inicial en el uso de futuros.
C. Cobertura Particular	
Concepto	Montos Máximos
1. Incentivo para el Productor/Comprador: a. Costo de la cobertura en opciones y/o margen inicial para futuros. b. Comisión por el servicio de compra y administración de la cobertura.	1. Incentivo para el Productor/Comprador: a. Hasta el 100% del costo de la cobertura PUT/CALL o el monto equivalente para el margen inicial en el uso de futuros. b. Hasta por el equivalente a 8 dólares americanos por contrato de la comisión por el servicio de compra y administración de la cobertura.

En los Criterios Técnicos de Operación que emita la "UR" se establecerá el monto máximo, por solicitante, de la suma de incentivos en los diferentes esquemas elegibles.

La "UR" podrá autorizar la cobertura de precios mediante Contratos y Operaciones Extrabursátiles Reguladas "Over The Counter" (OTC) en modalidades simples PUT y CALL.

Para el caso de que la suma de incentivos rebasen el monto máximo por solicitante, y que sean considerados de alto impacto en el sector, ya sea estatal, regional o nacional, previo análisis de la instancia responsable del dictamen, podrán someterse a consideración, y en su caso, ser autorizados por la "UR".

En caso de incumplimiento de alguna de las partes del Contrato de Compra-Venta a Término, se cancelará el incentivo a la parte que falte a sus compromisos. La parte afectada podrá recibir hasta el total de los incentivos reservados, con la condición de que aporte los elementos necesarios para comprobar el cumplimiento de sus obligaciones y obtenga dictamen favorable de la "UR" con el visto bueno de la respectiva Instancia Ejecutora.

Adicionalmente, es importante señalar que se podrá continuar dando atención a los ciclos anteriores, siempre y cuando las solicitudes hayan sido registradas en el ejercicio anterior.

II. Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos.

Concepto	Monto Máximo
A. Capacitación, asesoría o asistencia técnica a través de corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación financiera en la compra de coberturas para impulsar las actividades del sector agroalimentario.	Hasta \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) por evento para la asesoría, capacitación, asistencia técnica a productores, comercializadores, asociaciones de productores o comercializadores y/o empresas dedicadas a la intermediación financiera interesadas en participar en la compra de coberturas para impulsar las actividades del sector agroalimentario. El monto máximo anual por solicitante será de hasta \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.). Se podrán consolidar eventos de capacitación sin exceder el monto máximo anual por solicitante.
B. Capacitación, asesoría o asistencia técnica a través de corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación financiera interesadas en participar en la compra de coberturas para impulsar las actividades del sector agroalimentario.	Hasta \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) por evento para la asesoría, capacitación, asistencia técnica a productores, comercializadores, asociaciones de productores o comercializadores y/o empresas dedicadas a la intermediación financiera interesadas en participar en la compra de coberturas para impulsar las actividades del sector agroalimentario. El monto máximo anual por solicitante será de hasta \$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.). Se podrán consolidar eventos de capacitación sin exceder el monto máximo anual por solicitante.
C. Fortalecimiento de plan de negocios para corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación de productos financieros	Hasta \$1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.) para la inversión pre-operativa en los siguientes conceptos:

<p>derivados, de reciente creación (con menos de 1 año de operación en temas de intermediación de productos financieros derivados), interesadas en participar en la operación de coberturas del Componente.</p>	<p>i) Elaboración de diagnósticos.</p> <p>ii) Planes de negocios e implementación de los mismos.</p> <p>Hasta el 100% del costo de la conectividad tecnológica al mercado de derivados, sin exceder de \$1,200,000.00 (Un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.).</p> <p>Hasta el 100% de los costos de supervisión de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores de acuerdo con el plan de negocios presentado, sin exceder de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).</p> <p>Hasta 100% de los gastos de un promotor especializado por un año, de acuerdo a organigrama y plan de negocios presentado, sin exceder de \$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) anuales.</p>
<p>D. Fomento de esquemas de innovación por parte de corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación de productos financieros derivados en esquemas innovadores de administración de riesgos.</p>	<p>Hasta el 100% del costo de la prima por uso de coberturas en el esquema aprobado. Sin rebasar 50,000 toneladas.</p> <p>Hasta el 100% de los costos de comisiones. Sin rebasar el equivalente a 8 dólares americanos por contrato.</p> <p>Hasta \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) por evento de promoción del esquema. El monto máximo anual por solicitante será hasta \$3,000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.) por gastos de promoción del esquema innovador.</p>

Artículo 41. Los requisitos específicos del Componente son:

I. Compra de Coberturas

A. Con Contrato de Compra-Venta a Término	
Criterio	Requisito
<p>1. Modalidad Precio Spot al Día: Esquema de contratación en donde Productor y Comprador acuerdan al menos lo siguiente: producto, fecha, volumen, calidad y lugar de entrega sin especificar el precio al momento de la firma del contrato, el cual se determinará al momento de la entrega conforme a la referencia de precio que hayan acordado las partes.</p>	<p>Para el Productor y Comprador:</p> <p>a. Adquirir cobertura opciones y/o futuros.</p> <p>b. Suscribir Contrato de Compra-Venta a Término.</p>
<p>2. Modalidad Precio Fijo: Esquema de contratación donde Productor y Comprador acuerdan al menos lo siguiente: producto, fecha, volumen, calidad, lugar de entrega y el precio al momento de la firma del contrato.</p>	<p>Para el Productor y Comprador:</p> <p>a. Adquirir cobertura opciones y/o futuros.</p> <p>b. Suscribir Contrato de Compra-Venta a Término.</p>
B. Sin Contrato de Compra-Venta a Término	
Criterio	Requisito
<p>1. Sólo PUT o venta en futuros: Esta modalidad aplica tanto para Productores como para Compradores en la fase de actividad primaria y/o de comercialización.</p>	<p>Para el Productor y Comprador:</p> <p>a. Adquirir una cobertura PUT o futuros.</p>
<p>2. Sólo CALL o compra en futuros: Esta modalidad aplica para organizaciones de productores, empresas consumidoras y comercializadoras pertenecientes a un grupo empresarial consumidor.</p>	<p>Para el Comprador:</p> <p>a. Adquirir una cobertura CALL o futuros.</p>
C. Cobertura Particular	
Criterio	Requisito
<p>1. Precio FIJO. Esta modalidad aplica tanto para Productores como para Compradores que podrán contratar opciones PUT / CALL o compra/venta en futuros.</p>	<p>a. Adquirir una cobertura CALL o PUT en opciones y/o compra o venta en futuros.</p>

<p>2. Precio SPOT. Esta modalidad aplica tanto para Productores como para Compradores que podrán contratar opciones PUT / CALL o compra/venta en futuros.</p>	
--	--

Los productos elegibles se establecerán en los Criterios Técnicos de Operación, mismos que podrán ser modificados por la UR.

Otros aspectos específicos del Componente.

Podrán recibir incentivo para el volumen de producción y/o comercialización que se justifique de acuerdo a la modalidad elegida por el beneficiario y la etapa en que se cubra, de conformidad con lo establecido en los Criterios Técnicos de Operación.

Permanencia de recursos: Los recursos derivados de cancelaciones, recuperaciones o los no utilizados, así como los productos financieros que se generen y otras disponibilidades, permanecerán en las cuentas que para tal efecto se creen con la finalidad de estar en posibilidad de atender operaciones futuras.

II. Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos:

a) Guión para la Elaboración de Proyectos del Componente Fortalecimiento a la Cadena Productiva, "Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos" (Anexo X);

b) Acta Constitutiva de la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados;

c) RFC de la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados;

d) Comprobante de domicilio fiscal (recibo de luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el ayuntamiento), con vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud de la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados.

e) Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal o el poder que otorga facultades suficientes para realizar actos de administración o de dominio, debidamente protocolizado ante fedatario público de la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados;

f) Identificación oficial del representante legal vigente de la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados;

g) CURP del representante legal de la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados;

h) Propuesta técnica y económica, en original, por parte de la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados, y

i) En su caso, escrito libre donde justifique la solicitud de incentivo e indique la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados con la que se apoyara para las capacitaciones, asesoría y/o asistencias técnicas.

Artículo 42. Los Criterios técnicos de Operación:

I. Para el incentivo Compra de Coberturas, los Criterios Técnicos de Operación serán emitidos por la "UR" y se publicarán en la página oficial de la Secretaría y de las Instancias Ejecutoras.

II. Para el incentivo Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos son:

a) Sujetos elegibles

i. Para el caso de **Capacitación, asesorías y/o asistencia técnica**, podrán presentar su solicitud las personas físicas o morales vinculadas con el sector agroalimentario.

ii. Para el caso de **Capacitación, asesorías y/o asistencia técnica**, podrán presentar su solicitud las corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación financiera en la compra de coberturas para impulsar las actividades del sector agroalimentario, siempre y cuando los que reciban las asesorías, asistencias técnicas y/o capacitaciones sean las personas físicas o morales vinculadas con el sector agroalimentario y además que tengan interés en la intermediación de productos financieros derivados agroalimentarios.

iii. Para el caso de **Fortalecimiento de plan de negocios y/o fomento de esquemas de innovación**, podrán presentar su solicitud las corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación de productos financieros derivados de reciente creación (con menos de 1 año de operación en temas de intermediación de productos financieros derivados) interesadas en participar en la operación de coberturas del Componente en la compra de coberturas, que tengan interés en la intermediación de productos financieros derivados agroalimentarios.

b) Corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación de productos financieros derivados.

i. Personas morales ya sean corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación de productos financieros derivados, en cuyo objeto social se establezca al menos lo siguiente: "participar en los mercados nacionales e internacionales

financieros o tanto de mercancías bursátiles como extrabursátiles, que además presten servicios de asistencia técnica en temas financieros de opciones y futuros."

c) Ubicación de ventanilla.

- i. Para la recepción de solicitudes la ventanilla se encuentra en la oficina de la Dirección General de Administración de Riesgos, ubicada en Av. Municipio Libre No. 377, Piso 4 Ala "B", Col. Santa Cruz Atoyac, Del. Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03310. En horario hábil de lunes a viernes de 10:00 horas a 15:00 horas.

d) Facultades de autorización.

- i. La Unidad Responsable fungirá como Instancia Ejecutora para este Concepto de Incentivo, por lo que será la encargada de recibir las solicitudes, llevar a cabo el procedimiento de selección, dictaminación y en lo que corresponda al procedimiento de entrega de incentivos.

Artículo 43. Criterios de Elegibilidad: Para el incentivo Compra de Coberturas, los Criterios de Elegibilidad serán emitidos por la "UR" y se publicarán en la página oficial de Internet de la Secretaría y de las Instancias Ejecutoras.

- i. Para el incentivo Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos son:

INDICADOR	PONDERADOR	UNIDAD DE MEDIDA	NIVELES DE RESPUESTA	PUNTAJE
1. Sistema Nacional Contra el Hambre "México sin Hambre"	0.025	Municipio(s) Incluido(s)	SI	100
			NO	0
2. Grado de marginación de la localidad donde se ejecutará el proyecto según CONAPO	0.025	Grado de marginación	Alto y Muy Alto	100
			Medio	75
			Bajo	50
			Muy Bajo	25
3. Zonas de Atención Prioritarias urbanas y rurales	0.025	Localidad(es) Incluida(s)	SI	100
			NO	0
4. Equidad de género	0.025	Empleos esperados mayoritariamente por mujeres	Más empleos esperados para mujeres que hombres	100
			Menos empleos esperados para mujeres que hombres	0

5. Inclusión de personas con discapacidad	0.025	Empleos esperados para personas con discapacidad	Más de 3	100
			De 1 a 2	50
Ninguna	0			
6. Canasta básica y productos para operaciones derivadas	0.15	Productos de la canasta básica	La solicitud incluye: Maíz, trigo, azúcar, arroz, leche, aceite de soya y/o ganado bovino	100
			La solicitud incluye: soya, sorgo, algodón, avena, café, jugo de naranja, cacao, cebada, canola, pasta de soya, carne de puerco y/o ganado porcino	50
			Otros productos	0
7. Inclusión	0.10	No. de Productores Beneficiados directamente	Más de 20	100
			De 10 a 20	50
			Menos de 10	25

8. Inclusión de los Estados de Chiapas, Guerrero, Michoacán y Oaxaca.	0.025	Estado(s) Incluido(s)	SI	100
			NO	0
9. Número de empleos esperados	0.025	Número de empleos	Más de 20	100
			16 a 20	80
			11 a 15	60
			6 a 10	40
			1 a 5	20
			0 o no especificado	0
10. Guión para la Elaboración de Proyectos del Componente Fortalecimiento a la Cadena Productiva, concepto de incentivo "Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos"	0.575	Porcentaje de cumplimiento	100% Presenta Guión con todos los requisitos generales y específicos	100
			Menos del 100% NO presenta Guión con todos los requisitos generales y específicos	0

La calificación final del solicitante resultará de la suma total del producto del valor de cada ponderador con el valor del puntaje de cada indicador.

La calificación mínima para que los solicitantes sean elegibles de recibir un incentivo de este concepto de incentivo será de 70 puntos.

Artículo 44. Las instancias que participan en el Componente son:

I. Unidad Responsable: Dirección General de Administración de Riesgos.

II. Instancia Ejecutora: Por concepto de incentivo son:

a) Compra de Coberturas: FND, FIRA y/u otras que designe la "UR", siempre y cuando cumplan con la normatividad aplicable;

b) Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos: La "UR", y/u otras que designe la "UR" siempre y cuando cumplan con la normatividad aplicable.

Las atribuciones y responsabilidades de las Instancias Ejecutoras quedarán formalizadas en el instrumento jurídico que al efecto, y en su caso, suscriban con la Secretaría.

Artículo 45. Anexos aplicables al Componente.

Anexo I. Solicitud de Incentivo del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria;

Anexo IV. Listado de Productores Integrantes de la Persona Moral Solicitante, (en su caso);

Anexo VIII. Declaratoria en Materia de Seguridad Social, (en su caso), y

Anexo X. Guión para la Elaboración de Proyectos del Componente Fortalecimiento a la Cadena Productiva, "Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos".

Artículo 46. Apertura y cierre de ventanillas.

I. Compra de Coberturas: A partir de la notificación de la "UR" a las Instancias Ejecutoras. Una vez hecha esta notificación, las Instancias Ejecutoras publicarán la información en su página oficial de Internet. La fecha de apertura del pre-registro para los ciclos agrícolas OI 2016-2017, PV 2017 y OI 2017-2018 dependerá de la disponibilidad presupuestaria. La ventanilla permanecerá abierta hasta el 31 de diciembre de 2017 o hasta agotar los recursos disponibles.

La "UR" podrá modificar los ciclos agrícolas elegibles para el presente Componente.

II. Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos: A partir del primer día hábil de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017 o hasta agotar los recursos disponibles.

Artículo 47. Mecánica Operativa del Componente.

I. Para el incentivo de Compra de Coberturas, la mecánica operativa quedará establecida en los Criterios Técnicos de Operación, que para tal efecto emita la "UR", los cuales serán publicados en la página oficial de Internet de la Secretaría y de las Instancias Ejecutoras correspondientes.

II. Para el incentivo Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos la mecánica es la siguiente:

a) Recepción de Solicitudes Únicas de Incentivo

- i. Los interesados deberán presentar la Solicitud de Incentivo del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria (Anexo I) junto con los requisitos que se mencionan en los artículos 6 y 8 fracción IV del presente Acuerdo, en las oficinas de la Dirección General de Administración de Riesgos ubicadas en Avenida Municipio Libre No. 377 Piso 4 Ala B, Col. Santa Cruz Atoyac, Del. Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03310. En horario hábil de lunes a viernes de 10:00 horas a 15:00 horas; en copia simple y original o copia certificada por un fedatario público o la autoridad municipal, con fines de cotejo.
- ii. La Unidad Responsable recibe la solicitud y documentos anexos de acuerdo a los requisitos generales y los específicos del concepto de incentivo solicitado.
- iii. Si al solicitante le faltará algún (os) requisito(s) de los señalados en las Reglas de Operación, se le apercibirá, para que en un plazo de cinco días hábiles a partir ésta, cumpla con el (los) requisito (s).
- iv. Entrega al solicitante un acuse de recibido con el folio de registro el cual deberá conservar para el seguimiento y conclusión de su trámite.
- v. Integra el expediente y lo remite con sus anexos al Área Dictaminadora correspondiente, en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

b) Procedimiento de selección

- i. Se seleccionarán las solicitudes que cumplan con la población objetivo, los criterios técnicos, requisitos generales y específicos hasta agotar la disponibilidad presupuestaria.
- ii. Será elegible para obtener el incentivo de la presente Modalidad, el solicitante que presente los requisitos generales y específicos conforme a los artículos 6 y 8 fracción IV del presente Acuerdo, adjuntos a su solicitud de incentivo (Anexo I); en copia simple y original o copia certificada por un fedatario público o la autoridad municipal, con fines de cotejo.
- iii. El que obtenga la mejor calificación con base en la evaluación técnica y/o económica y/o financiera, legal e impacto social y/o los Criterios de Elegibilidad del concepto de incentivo contenidos en el artículo 43 del presente Acuerdo. En caso de que las solicitudes alcancen un nivel de calificación similar, se atenderán conforme a la fecha y en su caso, hora de ingreso de las mismas.

c) Suscripción de Instrumentos Jurídicos

- i. La Unidad Responsable suscribirá los instrumentos jurídicos respectivos con el beneficiario y/o con la correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados, con el fin de instrumentar las acciones.
- ii. En su caso, los beneficiarios deberán suscribir con las corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediación de productos financieros derivados que propusieron, una cesión de derechos en favor de éstos últimos.

d) Procedimiento de entrega de incentivos

- i. La Unidad Responsable solicita a la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Alimentación y Competitividad que realice las gestiones necesarias para que la Instancia Dispensora (DGPPF) de incentivos efectúe la transferencia, del monto de los incentivos de solicitudes aprobadas.

e) Cierre Operativo

- i. Comprobación de acciones:
 1. **Evento de capacitación, asesoría o asistencia técnica.** Relación de participantes que contenga al menos: nombre, número de identificación o folio, actividad principal, precio del evento por persona, la firma de asistencia al evento y del beneficio recibido, memoria fotográfica y programa del evento que contenga fecha, lugar y expositores.
 2. **Fortalecimiento de plan de negocios.** Recibo simple del beneficiario por el monto del incentivo para el caso de Diagnósticos y Planes de Negocio; Facturas y/o pagos vía nómina y/o recibo de honorarios (en caso de sueldos y salarios y/o honorarios). Diagnóstico, Planes de negocio y demás documentos que amparen en su caso, los incentivos solicitados.
 3. **Fomento de esquemas de innovación para pago de primas y comisiones.** Recibo simple del beneficiario por el monto del incentivo, copia de identificación y estado de cuenta de la empresa de intermediación de productos financieros derivados donde se demuestre la compra de la cobertura de riesgos.
 4. **Evento de capacitación del esquema innovador en administración de riesgos.** Relación de participantes que contenga al menos: nombre, número de identificación o folio, actividad principal, precio del evento por persona, la firma de asistencia al evento y del beneficio recibido, memoria fotográfica y programa del evento que contenga fecha, lugar y expositores, donde se incluya como parte del programa la promoción del esquema innovador en administración de riesgos.

f) Finiquito

- i. Los beneficiarios y la Unidad Responsable elaborarán el Acta de Finiquito, la cual deberá contener el desglose de los montos de recursos federales recibidos, aplicados y en su caso, devueltos a la TESOFE y las acciones desarrolladas con estos recursos.

TÍTULO III

Mecánica Operativa**Capítulo Único****Del Procedimiento Operativo**

Artículo 48. Se podrá acceder a los incentivos, conforme a la mecánica operativa establecida en cada uno de los Componentes.

Artículo 49. Causas de incumplimiento y efectos legales (retención, suspensión de recursos y, en su caso, reducción en la ministración de recursos).

Una vez que la Instancia Ejecutora, o en su caso la "UR" correspondiente, conforme al ámbito de su respectiva competencia, tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el presente Acuerdo en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá el trámite de inscripción, o pago, e instruirá el procedimiento administrativo con el incentivo del área jurídica de la "UR", en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de algún incumplimiento por parte del beneficiario/a, deberá iniciar el procedimiento administrativo correspondiente y elaborar un proyecto de resolución para validación y, en su caso, emisión por parte de la "UR" correspondiente. Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento, debiendo remitir a la "UR" correspondiente un informe sobre cada caso en particular. La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme a la legislación aplicable.

Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, o en su caso, la "UR" correspondiente, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el incentivo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación, conforme al párrafo primero del artículo 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; la Instancia Ejecutora deberá informar a la "UR" sobre cada caso en particular, y la "UR" deberá remitir un informe para conocimiento de la Oficialía Mayor de la Secretaría.

En el caso de que la persona beneficiaria no haga el reintegro de los recursos en los términos del párrafo anterior, la Instancia Ejecutora, o en su caso la "UR" correspondiente, remitirá el expediente al área jurídica, para que ejercite las acciones legales a que haya lugar.

En cumplimiento a la legislación aplicable, los recursos que no se destinen a los fines autorizados, deberán ser reintegrados a la TESOFE, así como los productos financieros que correspondan.

TÍTULO IV**Disposiciones Complementarias****Capítulo I**

De los derechos, obligaciones y exclusiones

Artículo 50. Los/Las que resulten beneficiarios, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

I. Son derechos de Los/Las beneficiarios/as:

- a) Recibir asesoría por parte de la Instancia Ejecutora o la "UR", respecto del presente Programa y sus Componentes.
- b) Adquirir en su caso, el bien o servicio con características de utilidad, calidad, precio con el proveedor que libremente elija, y en su caso, la capacitación respectiva.
- c) Podrá solicitar a la Instancia Ejecutora el pago directo a proveedores a través del instrumento jurídico que aplique; siempre y cuando no se establezca lo contrario en el Componente que corresponda.
- d) Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Artículo 55 del presente Acuerdo.
- e) Ejercer los medios de defensa contra los actos y resoluciones emitidos por la "UR" correspondiente y/o Instancias Ejecutoras en los términos establecidos en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- f) Los demás derechos establecidos específicamente en el Componente que corresponda.

II. Son obligaciones de Los/Las beneficiarios/as:

- a) Cumplir con el objeto del Convenio de Concertación y las acciones establecidas para la realización del proyecto en los importes, plazos y porcentajes de participación establecido. Lo anterior no aplica para los Componentes de Acceso al Financiamiento y Fortalecimiento a la Cadena Productiva;
- b) Cumplir las obligaciones establecidas en el presente Acuerdo;
- c) Recibir y ejercer bajo su estricta y completa responsabilidad, los recursos autorizados provenientes del Componente que corresponda, así como vigilar y establecer las acciones necesarias, incluidas las judiciales, a fin de que, en su caso, sus integrantes y proveedores contribuyan a la correcta aplicación del incentivo. Lo anterior no aplica para los Componentes de Acceso al Financiamiento y Fortalecimiento a la Cadena Productiva;

- d) En caso de que así lo prevea el Componente que corresponda, entregar a la firma del Convenio de Concertación o dentro del plazo previsto, el(los) documento(s) que acredite(n) la totalidad de la contraparte;
- e) Cumplir en su caso, con las obligaciones establecidas específicamente en cada Componente;
- f) Presentar para la recepción de los recursos provenientes del Componente que corresponda, el recibo que cumpla con los requisitos fiscales precisando entre otros, el monto y concepto del incentivo. No se exigirá que el recibo cumpla con requisitos fiscales, si el monto del incentivo es de hasta \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.). Lo anterior no aplica para los Componentes de Acceso al Financiamiento y Fortalecimiento a la Cadena Productiva;
- g) Utilizar una cuenta bancaria para el manejo exclusivo del incentivo y en su caso, los recursos que corresponden a su aportación líquida. No se exigirá cuenta bancaria, si el monto del incentivo es de hasta \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.);
- h) En su caso, realizar su aportación para la ejecución del Proyecto, en los términos señalados en el Convenio de Concertación;
- i) Entregar los documentos con los que compruebe la aplicación de incentivo y su aportación, que cumplan con los requisitos fiscales requeridos por la ley de la materia. Agregar, a los que correspondan al incentivo, la leyenda: *"El presente documento forma parte de la comprobación del incentivo proveniente del Componente de (especificar), del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria, 2017"*, preferentemente a mano y en original, la firma de su representante o apoderado;
- j) Contratar por su cuenta y riesgo la realización de servicios y adquisición de bienes, para el desarrollo del Proyecto;
- k) Informar a la Instancia Ejecutora el avance físico-financiero del desarrollo e implementación del Proyecto. El informe será mensual, dentro de los primeros 10 días del mes siguiente, por escrito, adjuntando las evidencias documentales y fotográficas que correspondan, hasta que se firme el finiquito correspondiente. Lo anterior no aplica para los Componentes de Acceso al Financiamiento y Fortalecimiento a la Cadena Productiva;
- l) En tanto no se emita el finiquito, según proceda, deberá notificar a la Instancia Ejecutora cualquier cambio en su Consejo de Administración o similar, revocación de poderes o mandatos, cambio de domicilio y, demás actos que impliquen alguna modificación. Lo anterior no aplica para los Componentes de Acceso al Financiamiento y Fortalecimiento a la Cadena Productiva;
- m) En su caso, a la conclusión del Proyecto, suscribir Acta Finiquito con la cual se haga constar el término de los compromisos pactados en el Convenio de Concertación;
- n) Conservar por un plazo de cinco años y sin perjuicio de tiempo que establezcan las leyes de la materia, la documentación original comprobatoria del ejercicio del incentivo;
- o) En caso de remanente, incumplimiento de Convenio de Concertación y/o Reglas de Operación o, depósito bancario de incentivo proveniente de algún Programa o Componente de la Secretaría, que por error se haya efectuado a la cuenta Del/ De la Beneficiario/a y/o solicitante, devolver a la TESOFE el incentivo.;
- p) Brindar a la Instancia Ejecutora, a la "UR" del Componente y a cualquier ente fiscalizador de la Administración Pública Federal, las facilidades necesarias para que el personal que designe cualquiera de esas, pueda revisar, supervisar, y en su caso auditar la ejecución del Proyecto y/o la aplicación, comprobación y finiquito del incentivo; de existir oposición a las acciones antes señaladas, se presumirá, salvo prueba en contrario, que los recursos federales han sido destinados a fines distintos para los cuales se otorgaron; por lo que, se considerará como causal de incumplimiento del Convenio de Concertación, con las consecuencias y responsabilidades legales procedentes;
- q) Solicitar previamente por escrito a la Instancia Ejecutora, cualquier modificación que pretendan realizar al Proyecto autorizado, para lo cual El/La beneficiario deberá presentar las solicitudes de modificaciones y/o prórrogas, por escrito ante la Instancia Ejecutora acompañadas de la documentación que describa adecuadamente las modificaciones propuestas y su justificación;
- r) No podrá ceder, vender, permutar, donar, gravar o realizar cualquier acto por virtud del cual transmita o restrinja sus derechos u obligaciones que deriven del Convenio de Concertación;
- s) Pagar por su cuenta los impuestos y/o derechos que genere el Proyecto, toda vez que no se incluyen en la comprobación del incentivo ni de la contraparte, y
- t) Entregar a la Instancia Ejecutora un informe final detallado sobre los resultados y alcances obtenidos en la ejecución de las acciones materia de este Convenio y del ejercicio de los recursos otorgados, anexando los documentos que acrediten fehacientemente su correcta aplicación. Lo anterior no aplica para los Componentes de Acceso al Financiamiento y Fortalecimiento a la Cadena Productiva.

Artículo 51. No se otorgarán incentivos para los siguientes conceptos:

- I. Comprar o arrendar tierras;
- II. Comprar o arrendar equipo y maquinaria usada, salvo disposición expresa en contrario, establecida en los Componentes;

- III. Reparaciones, refacciones y compra de llantas, salvo disposición expresa en sentido contrario, establecida en el programa o los componentes;
- IV. Compra de cualquier tipo de vehículo o embarcación con características de lujo que sea de línea o por pedido prefabricado; salvo adquisición de vehículos nuevos de transporte terrestre de carga, chasis desde 3.5 toneladas y hasta 16 toneladas; y sólo se podrán apoyar estos conceptos en los incentivos que así lo indiquen;
- V. Materias primas, insumos o capital de trabajo, con excepción de paquetes tecnológicos autorizados por la Secretaría, o de otros previstos en el presente Acuerdo;
- VI. Pago de pasivos; no se utilizará el incentivo para el pago de pasivos (deudas);
- VII. Edificación de uso habitacional;
- VIII. Compra de remolques para el traslado de especies de competencia deportiva o de eventos de gala;
- IX. Adquisición de tractores o motocultores que no cuenten con la certificación emitida por OCIMA, salvo disposición expresa en sentido contrario, establecida en los propios Componentes;
- X. A quien haya recibido incentivos de otros programas federales para los mismos conceptos aprobados;
- XI. La construcción o adquisición de embarcaciones no incluidas como activos estratégicos definidos por la CONAPESCA; y
- XII. Las demás que no correspondan a los conceptos de incentivo de cada Componente.

Capítulo II

Prohibiciones y excusa de los servidores públicos

Artículo 52. Con fundamento en las disposiciones previstas en la legislación federal y estatal aplicable en materia de responsabilidades de los servidores públicos, se establece que los Servidores Públicos de la Secretaría, de sus órganos administrativos desconcentrados, de las Entidades Paraestatales Sectorizadas, de cualquiera de las Instancias participantes, de las Secretarías de Desarrollo Agropecuario (SDA) o sus equivalentes de las Entidades Federativas o de los Municipios, bajo ningún concepto podrán ser beneficiarios de componentes derivados del Programa contemplado en las presentes Reglas de Operación.

Artículo 53. Aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen de forma directa en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que éste tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos en los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte, están obligados a excusarse de intervenir en los mismos.

Los servidores públicos que se encuentren en alguno de los supuestos anteriores, están obligados a excusarse de forma inmediata ante el superior jerárquico, en los términos del "Formato de Excusa para los Servidores Públicos del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria", identificado como Anexo XI del presente Acuerdo, respecto de la atención, tramitación o resolución de asuntos a que hace referencia el párrafo anterior, y en su caso, su calidad de beneficiario de cualquiera de los componentes a que se refieren estas Reglas.

Para los casos particulares en los que no exista certidumbre, las Unidades Administrativas podrán realizar la consulta a la Oficina del Abogado General para su determinación.

Capítulo III

Proyectos Estratégicos

Artículo 54. En casos excepcionales y a fin de facilitar la aplicación de los recursos provenientes de los distintos Componentes establecidos en el presente Acuerdo, podrán llevarse a cabo Proyectos Estratégicos mismos que se regirán conforme al apartado correspondiente del Acuerdo General.

Capítulo IV

Procedimientos e instancias de recepción de Quejas y Denuncias

Artículo 55. Los beneficiarios y los ciudadanos en general podrán presentar por escrito sus quejas y denuncias, con respecto a la ejecución del presente Acuerdo directamente ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría, en las Delegaciones, en las oficinas de los Órganos Internos de Control de los Órganos Administrativos Desconcentrados y de las Entidades Coordinadas por la Secretaría, en el Órgano Estatal de Control y, en su caso, el Órgano Municipal de Control, así como en los Módulos de Quejas y Denuncias correspondientes.

Las quejas y las denuncias podrán realizarse por escrito, vía Internet (<https://sidec.funcionpublica.gob.mx>), vía correo electrónico (atencionoic@sagarpa.gob.mx) o vía telefónica al 01 800 90 61 900 (Área de Quejas del OIC en la Secretaría: Insurgentes Sur 489, P.H. 2, Hipódromo Condesa, Ciudad de México).

Capítulo V

Solicitudes de Información

Artículo 56. La Transparencia, Difusión y Rendición de Cuentas se dará en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por medio del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través de su página de internet <https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action>, por correo electrónico infomex@ifai.org.mx, o al teléfono: 01 800 TELIFAI (835 4324).

Transitorios

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el primero de enero del 2017.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo, será el único aplicable al Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria, por lo que mediante la publicación en el DOF del presente Acuerdo quedan sin efecto las Reglas de Operación, lineamientos o modificaciones que se hubieren publicado con anterioridad.

Los Convenios de Colaboración y de Concertación que se hayan celebrado en el año 2016 al amparo de las Reglas de Operación aplicables al Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria, vigentes en ese ejercicio fiscal, continuaran ejecutándose en su objeto hasta el finiquito que corresponda, rigiéndose conforme lo dispuesto en las Reglas de Operación 2016.

TERCERO.- Conforme a los artículos décimo cuarto y cuarto transitorio del Decreto por el que se establece el "SINHAMBRE", las erogaciones que se realicen para dar cumplimiento a dicho Decreto, se cubrirán con cargo a los respectivos programas y presupuestos aprobados para el ejercicio fiscal correspondiente en los términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

CUARTO.- A efecto de cumplir con lo señalado en el Artículo Vigésimo del Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal; esta Secretaría continuará instruyendo que el pago a los beneficiarios se realice de forma electrónica, mediante depósito en cuentas bancarias. La forma de pago prevista en este artículo, estará exceptuada en aquellos casos en que no se cuente con servicios bancarios en la localidad correspondiente.

QUINTO.- Para la comprobación de los incentivos de los Componentes del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria, se podrá reconocer las inversiones de los beneficiarios que se hayan realizado a partir del primero de enero de 2017.

SEXTO.- Conforme con lo establecido en el artículo 37 fracción XII del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017, la Unidad Responsable o Instancia Ejecutora realizará la consulta sobre el cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación en la herramienta que para tal efecto pongan a disposición las autoridades fiscales.

SEPTIMO.- En caso que la "UR" lo determine procedente y lo permita la disponibilidad presupuestal, se podrán apoyar con recursos del ejercicio fiscal 2017, solicitudes de incentivo dictaminadas favorablemente durante el ejercicio inmediato anterior, cuando por razones de suficiencia presupuestal no se hubieran podido atender.

Ciudad de México, a 16 de diciembre de 2016.- El Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **José Eduardo Calzada Roviroso**.- Rúbrica.

	ANEXO I Solicitud de Incentivo del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria
---	---

I. DATOS DEL SOLICITANTE:**1.1 Registro:****i. Persona Física:**

RFC: --

CURP:

Nombre del Productor

ii. Persona Moral:

RFC: --

Razón Social

Objeto Social

Beneficiarios del Proyecto (Llenar "Anexo IV Listado de Productores Integrantes de la Persona Moral Solicitante").

b) ¿Pertenece a alguna organización del Sector Agroalimentario? Sí_No_

¿Cuál?_

c) **Actividad Productiva:** Agricultura _____ Ganadería _____ Acuicultura _____ Otros _____

Especie/Cultivo principal _____

Tipo de Agroindustria/empresa. _____

II. DATOS DEL PROYECTO, UNIDAD ECONÓMICA O PREDIO. (Sólo a los componentes que les aplica según requisitos específicos)

Nombre del proyecto: _____

Tipo de proyecto:

	Nuevo			Continuación	
--	-------	--	--	--------------	--

Objetivo del proyecto: _____

*"Cuando no requiere proyecto, llenar los datos de ubicación del predio o unidad de producción en el que se aplicarán los incentivos"***a) Ubicación del Proyecto:**

Tipo de domicilio: Urbano_Rural_

*Tipo de asentamiento humano: () Colonia () Fraccionamiento () Manzana () Pueblo () Rancho () Granja
() Ejido () Hacienda () Otro ()

*Localidad: *Nombre del asentamiento humano:

*Tipo de vialidad: () Avenida () Boulevard () Calle () Callejón () Calzada () Periférico () Privada () Carretera
() Camino () Otro

*Nombre de vialidad: _____

*Estado: *Municipio: *Localidad:

Número exterior 1: Número interior: *Código Postal:

Referencia 1 (entre vialidades): _____

Referencia 2 (vialidad posterior): Referencia 3* (Descripción de ubicación):

Superficie ha (total de predio) Superficie ha (a sembrar)

Coordenadas geográficas (ubicar un punto al interior del predio en donde se realizará el proyecto):

Latitud N: _____ Longitud: _____ Elevación: _____ msnm.

* Los datos señalados con asterisco deben ser llenados de manera obligatoria por el solicitante.

b) Empleos a generar con motivo de la implementación del proyecto:

Directos: _____

Permanentes: _____

Temporales: _____

Indirectos: _____

Total: _____

c) Personas que se beneficiarían con la implementación del proyecto:

		Mujeres	Hombres	
Jóvenes	18-25 años		Indígenas	
Adultos	26-59 años		Discapacitados	
Adulto Mayor	60 en adelante			

d) Inversiones preexistentes (aplicable al Componente de Activos Productivos y Agrologística)

¿La estructura financiera del proyecto, contempla el reconocimiento de inversiones preexistentes?

Sí ___ No ___. ¿Cuáles? _____

e) Uso sustentable de los recursos naturales.

¿El proyecto considera en sus procesos productivos y de agregación de valor, ciencia y tecnología y/o, energías renovables (aquellas que mitiguen los efectos del cambio climático) y/o transición energética y el aprovechamiento sustentable de la energía?.

Sí ___ No ___. ¿Cuáles? _____

III. COMPONENTES E INCENTIVOS (CONCEPTOS DE INCENTIVO) SOLICITADOS

Componente:					
Subcomponente:					
Instancia Ejecutora:					
Concepto de incentivo	Subconcepto de incentivo (en su caso)	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Estructura	
				Incentivo Federal	Aportación del Productor

Notas: _____

Recibió incentivos en años anteriores? _____

¿Cuál(es) Componente(s)? _____

¿Está finiquitado? Fecha _____

IV. INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA Y PRODUCTIVA DEL SOLICITANTE

a) Información Socioeconómica:

ESCOLARIDAD (sólo aplica a Persona Física)	Primaria	Secundaria	Preparatoria o carrera técnica
Años concluidos			

Estratos de Unidades Económicas Rurales (EUR) (FAO-SAGARPA 2012)

ESTRATO	Rango de ingresos por ventas anuales	
	Ingresos por ventas mínimo	Ingresos
E1: Familiar de subsistencia sin vinculación al mercado	-	
E2: Familiar de subsistencia con vinculación al mercado	-	
E3: En transición	55,219	
E4: Empresarial con rentabilidad frágil	97,700	
E5: Empresarial pujante	229,175	
E6: Empresarial dinámico	2,335,900	

b) Información Productiva:

AGRICULTURA			
Principales tres cultivos producidos (en su caso)	Superficie destinada el año pasado (has)	Invernadero (m2)	Rendimiento promedio

GANADERÍA		
Principales tres especies con las que cuenta (en su caso)	Número de cabezas el año pasado	Cantidad producida el año pasado (indicar producto y unidad de medida)

ACUACULTURA			
Principales tres especies producidas (en su caso)		Superficie destinada el año pasado (m2)	Rendimiento pro
PESCA			
Principales tres especies capturadas (en su caso)	Ribereña (Indicar cantidad)	De altamar (Indicar cantidad)	Eslora total de la embarcación
PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PRIMARIOS			
Principales tres productos procesados (en su caso)		Cantidad producida el año pasado	
INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA Y EQUIPO			
Principal equipo, maquinaria e instalaciones con que cuenta (en su caso)		Cantidad	Año de ac

V. DATOS DE LA CUENTA BANCARIA (Sólo a los Componentes que les aplica según los requisitos espe

Concepto	Datos
Institución Bancaria	
Número y nombre de la plaza bancaria	
Nombre y número de la sucursal	
Número de cuenta	
Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)	

VI. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGADOS

Para concluir con el registro de su solicitud, deberá presentar en la ventanilla correspondiente, la presi siguientes requisitos:

a) Generales:

No.	Documento	Entreg
PERSONA FÍSICA		
1	Identificación oficial vigente del solicitante	
2	CURP Del/ De la solicitante	
3	RFC	
4	Comprobante de domicilio del solicitante	
5	Propiedad o sólo posesión del lugar donde se instalará el Proyecto, según corresponda.	
PERSONA FÍSICA A TRAVÉS DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO		

6	Poder o carta poder firmados por el otorgante y ratificada ante Fedatario Público para gestionar incentivos	
7	Identificación oficial vigente del representante o apoderado	
8	CURP Del/ De la representante legal o apoderado	
9	Comprobante de domicilio del representante o apoderado	
PERSONA MORAL		
1	Acta constitutiva y las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos	
2	Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal o el poder	
3	Comprobante de domicilio fiscal	
4	RFC del solicitante	
5	Identificación oficial vigente del representante legal	
6	CURP Del/ De la representante legal.	
7	Propiedad o sólo posesión del lugar donde se instalará el Proyecto, según corresponda.	
8	Escrito de libre redacción	
9	Listado de productores integrantes de la persona moral solicitante (Anexo IV)	

b) Específicos en su caso, correspondientes al Componente:

No.	Documento	Entreg

VII. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE

Declaro bajo protesta de decir verdad:

- a) Que no realice actividades productivas ni comerciales ilícitas.
- b) Que estamos al corriente con las obligaciones requeridas por la SAGARPA en el presente Acuerdo.
- c) Que aplicaremos los incentivos únicamente para los fines autorizados, y que, en caso de incumplir la devolución del recurso; así como la pérdida permanente del derecho a la obtención de incentivos (
- d) Que estoy al corriente en mis obligaciones fiscales. Sí () No ()
- e) Que estoy exento de obligaciones fiscales. Sí () No ()
- f) Con fundamento en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo acepto la presente solicitud a través de la página electrónica de la Secretaría (www.sagarpa.gob.mx) y/o de la cual me comprometo a revisar periódicamente.
- g) Conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación de la Secretaría de Agricultura, Alimentación, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no he recibido o estoy recibiendo incentivo mismo concepto del Programa, Componente u otros Programas de la SAGARPA, que impliquen concepto de este programa (salvo que se trate de proyectos por etapas).
- h) Manifiesto que los datos son verídicos y me comprometo a cumplir con los ordenamientos establecidos correspondientes, así como de toda la legislación aplicable.
- i) Expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones y/o trabajos que me corresponden aludido hasta la conclusión.
- j) Eximo a la SAGARPA de toda responsabilidad derivada del depósito del importe del incentivo que si ella he proporcionado son totalmente correctos y vigentes, en cuanto SAGARPA efectúe los depósitos por pagado. En caso de reclamación del depósito, para comprobar que el pago no se ha efectuado de cuenta emitidos por el banco que la SAGARPA requiera; con este documento me hago sabedor de emitir el incentivo mediante otra forma de pago; cuando así lo determine autorizo al banco para q

programas de SAGARPA efectuados por error en mi cuenta, así como los que no me correspondan derecho y sean reintegrados a la cuenta bancaria del Programa correspondiente.

- k) La entrega de la presente solicitud, así como de la documentación solicitada, no implica aceptación de la SAGARPA, los órganos sectorizados y las instancias ejecutoras.
- l) Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que formamos parte de la población objetivo del "Programa de Incentivos y Beneficios Agroalimentarios" y solicitamos participar de los incentivos y beneficios que el Gobierno Federal, otorga a través de este programa, proporcionamos nuestros datos y documentos requeridos, señalando que son verídicos, comprometiéndonos a la elegibilidad establecidos en el Componente indicado.
- m) Por último, declaro que es sabedora de que sus datos serán incorporados en la base de datos de datos que serán protegidos conforme lo previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Acceso a la Información Pública Gubernamental.

VIII. OBSERVACIONES (en su caso).

IX. FIRMAS:

- a) **Nombre completo y firma o huella digital del solicitante (persona física).**


- b) **Nombre completo y firma del representante legal (persona moral).**

- c) **Nombre completo, firma y cargo del funcionario receptor (Indicar Instancia Ejecutora a la que pertenece).**

Fecha

"Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el sistema de datos de los programas de incentivo" con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y cuya finalidad es proporcionar información de los programas de incentivo, a efecto de dar protección a los datos de los beneficiarios de los incentivos de los programas de incentivo.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

	<p style="text-align: center;">ANEXO II</p> <p style="text-align: center;">Guion para la Elaboración de Proyectos de Inversión del Programa de Productividad y Competitividad Agroalimentaria que solicitan incentivos mayores a \$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)</p>
---	--

I. Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero

II. Nombre del proyecto (en su caso indicar el alcance sea local, regional, estatal o nacional, nuevo o ampliación)

III. Programa, componente(s), concepto(s) de incentivo, inversión total, desglose de incentivo por componentes, de otros programas e instituciones, entre otros.

IV. Objetivo(s) general(es) y específico(s), los cuales deben estar alineados a los objetivos del Programa establecidos en el presente Acuerdo.

V. Justificación

- a) Antecedentes.
- b) Descripción de la situación actual de la empresa, en su caso características y experiencias del grupo.
- c) Descripción de la problemática u oportunidad identificada.
- d) Forma en la que el proyecto, de concretarse, abordará la problemática u oportunidad identificada.
- e) Metas, de concretarse el proyecto, que corresponden con la problemática identificada e indicadas en el programa de incentivo del(los) objetivo(s) general(es) y específico(s).

- f) Efectos esperados de no concretarse el proyecto.
- g) Análisis y diagnóstico de la situación actual y previsiones sin el proyecto.
- h) Investigador, técnico o responsable del Proyecto, presentar Currículum)
- i) Información detallada sobre los resultados obtenidos en la ejecución de incentivos recibidos en :
continuidad de incentivos otorgados en años anteriores deberán justificar la continuidad y el r
esperados.
- j) En su caso, misión y visión del comité, empresa o grupo.
- k) En su caso, instrumento de planeación en que se fundamenta el proyecto.

VI. Datos generales y aspectos técnicos del proyecto

- a) Localización geográfica del proyecto (Entidad Federativa, Municipio y localidad, ejido o predio y ref
agrario, coordenadas georreferenciadas, así como la localización específica del proyecto o microloc
INEGI).
- b) Actividad productiva y eslabón o eslabones de la cadena de valor a atender.
- c) Descripción técnica del proyecto, la cual deberá partir del concepto de incentivo y describir de
ubicación y distribución de la unidad de producción y así mismo del arreglo interno de los equipos
infraestructura, en su caso terrenos de uso agrícola y/o pecuario, ganado, material vegetativo (de
emplear, monto de cada concepto a solicitar y capacidad de procesos, entre otros.
- d) Estudios específicos (geológicos, mecánica de suelos, etc.) y de ingeniería de detalle, según aplique.
Para el Componente de Activos Productivos y Agrologística, en el Subcomponente de Activos Produ
su modalidad *Integrales de Alto Impacto* y, para el Subcomponente Agrologística, tratándose de lo
Agroparques" y "Cuarto frío", el proyecto deberá contener:
 - i. Plano fotográfico del terreno de localización del proyecto con identificación de linderos
 - ii. Proyecto arquitectónico completo, el cual comprende de diagramas de funcionamiento, plantas
equipamiento en caso de que aplique, (los niveles con los que cuente el proyecto), planos de
arquitectónicos, cortes por fachadas, planos de estado actual, localización con vialidades, p
arquitectónicos.
 - iii. Proyecto de albañilería y de acabados.
 - iv. Proyecto de instalaciones hidráulicas, sanitarias, pluviales, gas, eléctricas, y especiales con men
 - v. Proyecto estructural y de cimentación con memorias de cálculo.
 - vi. Avalúo del terreno e infraestructura existente, en caso de que aplique.
 - vii. Presupuesto de obra, cronograma y ejecución de la obra, programa general de erogaciones.
 - viii. Memoria descriptiva del proyecto, cotizaciones de proveedores o prestadores de servicios que
la presentación del proyecto, presupuestos de las inversiones a realizar, (por lo menos dos cc
proveedores (es) elegido (s) deberán acreditar que cuentan con infraestructura y la capacidad si
profesionales, cumplir con todos los requisitos fiscales y estar vigentes.
 - ix. Licencias o por permisos de construcción.
- e) En su caso, avalúo por perito valuador certificado.
- f) Datos generales del solicitante (persona física, moral, grupo, comité, Asociación Civil, Institit
antecedentes, tipo de organización y relación de socios, miembros, integrantes y/o de representante:
ser procedente.
- g) Consejo directivo, perfil requerido y capacidades de los directivos y de los operadores (en su caso).
- h) Infraestructura y equipo actual (disponibles para el proyecto), de ser el caso, así como condiciones
sociedad.
- i) Permisos y cumplimiento de normas sanitarias, ambientales y otras.
- j) Documentos con los que se acredite la propiedad o legal posesión, según corresponda.
- k) En su caso, copia de permisos, autorizaciones y concesiones expedidos por las autoridades
correspondientes.
- l) Programas de ejecución, de administración de recursos humanos, en su caso, calendario, administ
consultoría.
- m) En el caso de Infraestructura "TIF", dictamen positivo por parte del SENASICA, sobre las mejoras, ac
- n) Desarrollo de estrategia; descripción detallada de las actividades que se implementarán para el c
localización y descripción específica de donde se llevará a cabo el proyecto.
- o) En su caso, entregables que permitan comprobar la realización de las actividades.

- p) Proyección de riesgos.
- q) Para proyectos que incluyan energías renovables: demanda de energía actual, cantidad y tipo de energía renovable generada (MWh), ahorro económico por el desplazamiento de energía o sus escenarios potenciales de reducción de emisiones (TC02).

VII. Análisis y aspectos de mercado

- a) Descripción, propiedades, características y análisis de materias primas, productos y subproductos (calidad, valor, evolución, cantidad, atributos, consumo, precios, balanza comercial, entre otros que de la especie en el Estado y a nivel Nacional, según sea el caso; y volumen requerido proyectado para el caso).
- b) Disponibilidad, accesibilidad y condiciones y mecanismos de abasto de insumos, materias primas y servicios.
- c) Canales de distribución y venta.
- d) Plan y estrategia de comercialización.
- e) En su caso, cartas de intención de compra o contrato(s) de compra-venta recientes y referidas a materias primas y cotizaciones para el aseguramiento de las inversiones, que contengan nombre y domicilio del comprador, precio estimado, lugares y periodos de entrega - recepción, forma y plazo de pago para los productos.
- f) Estudios de mercado realizados (en su caso).
- g) Estimación de beneficios económicos del proyecto.
- h) Resultados del análisis para decidir clientes y/o proveedores, en su caso.
- i) Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), en su caso.
- j) Mercado objetivo, en su caso.

VIII. Análisis Financiero

- a) Evaluación financiera del proyecto, la cual debe contener flujo de efectivo, el cálculo de la Tasa Interna de Retorno (TIR) y el Valor Actual Neto (VAN) desglosando todos sus Componentes y anexando documentación Excel considerado para los cálculos efectuados). Así mismo deberá incluir el análisis de sensibilidad de los principales datos de entrada. **hoja de cálculo no debe de estar protegida. Debe permitir verificar los cálculos y fórmulas del análisis financiero.**
- b) Presupuestos, composición y programa de inversiones y financiamiento complementario de algún caso).
- c) Proyección financiera actual y proyectada a 5 años (ingresos/egresos).
- d) Descripción de costos (fijos y variables).
- e) Necesidades de inversión.
- f) Copia(s) del (de los) balance(s) general(es) y del (de los) estado(s) de resultados, en su caso.
- g) Cartas de autorización o compromiso de las instituciones financieras participantes en el financiamiento.

IX. Activos

Inventario de Activos Fijos (construcciones, terrenos agrícolas y ganaderos, inventarios de equipos, semovientes, etc.).

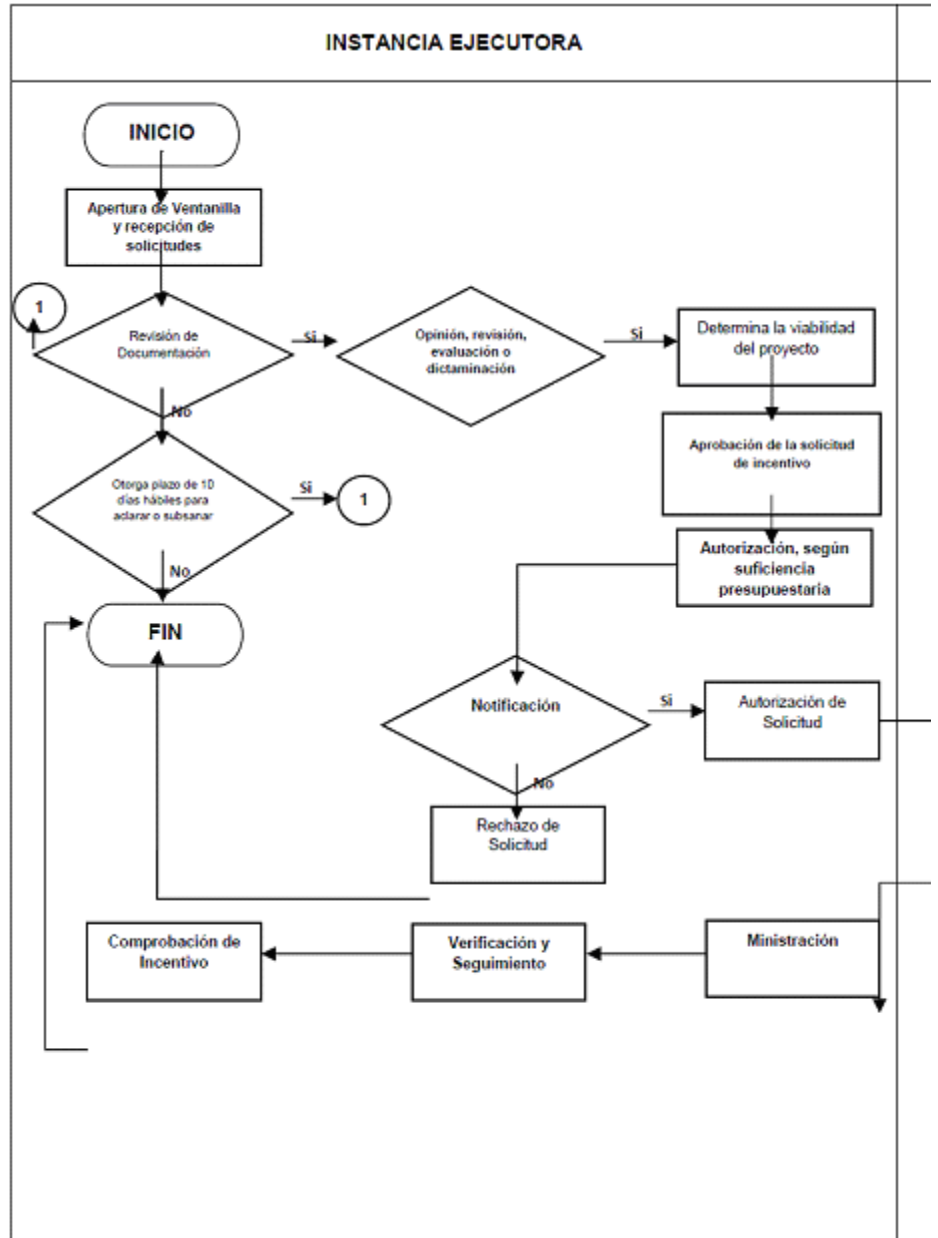
X. Descripción y análisis de Impactos esperados

- a) Incremento en los niveles de capitalización (descriptivo).
- b) Incremento porcentual esperado en el volumen de producción, especificando kilogramos o toneladas.
- c) Número esperado de empleos a generar con el proyecto (directos e indirectos permanentes y temporales). Comercial los que ya se generan, así como el número y tipo de empleos generados.
- d) Incremento en los rendimientos (en su caso).
- e) Reducción estimada de los costos.
- f) Comparativo con y sin el proyecto.

XI. Análisis de la situación ambiental, en su caso.

- a) Descripción y análisis de la situación actual del uso de los recursos, disposición de los desechos e impactos ambientales.
- b) Condiciones y mecanismos de utilización de equipos de energías alternativas.
- c) Plan y estrategias de sustentabilidad ambiental de la empresa, en su caso.
- d) Estudio del impacto ambiental, en su caso.
- e) En su caso, permisos y autorizaciones de las Entidades Normativas sobre la preservación del medio ambiente y fuentes alternativas sólo aplica este punto de los aspectos ambientales).

 	<p>ANEXO III Diagrama de Flujo Único</p>
---	---



 	<p>ANEXO IV Listado de Productores Integrantes de la Persona Moral Solicitante</p>
---	---


Denominación de la persona moral:

Componente:

Concepto del incentivo solicitado: _____

#	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	CURP	Firma d
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a

	ANEXO V Guión Simplificado para la Elaboración de Proyectos de Inversión que solicitan incentivos menores a \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N) y menores a \$400,000.00 (Cuatrocientos m pesos 00/100 M.N)
--	--

Proyectos de Inversión que solicitan incentivos menores a \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N)

- I. Nombre del proyecto:
- II. Objetivo del proyecto:
- III. Datos generales del proyecto:
- IV. Croquis de localización del predio:
- V. Actividad productiva:
- VI. Número de empleos a generar:
- VII. Producción actual y con el proyecto:
- VIII. Conceptos de incentivos:
- IX. Comentarios:

Nota: El contenido de cada Guión que antecede, debe desarrollarse por escrito, con nombre y firma del solicitante.


Proyectos de Inversión que solicitan incentivos menores a \$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N)

- I. Nombre del proyecto:
- II. Antecedentes y justificación:
- III. Objetivo del proyecto:
- IV. Datos Generales del proyecto:
 - a) Croquis de localización del predio:
 - b) Actividad productiva:
 - c) Número de empleos directos e indirectos a generar:

- d) Número de hectáreas o cabezas:
- e) Producción actual y con el proyecto:
- f) Conceptos de incentivos:
- g) Inversiones (incentivo, aportaciones, crédito, otros.):
- h) Proyección de metas a 3 años

V. Comentarios:

Nota: El contenido de cada Guión que antecede, debe desarrollarse por escrito, con nombre y firma del sc "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a

	<p style="text-align: center;">ANEXO VI</p> <p style="text-align: center;">Guiones para presentar proyectos del Subcomponente Agrologística', concepto de incentivo Estudios y Capacitación en su modalidad de <i>Diseño para infraestructura Agrologística y seguridad alimentaria</i>; en su modalidad de <i>Estudio de factibilidad</i>; y, en su modalidad de <i>Proyecto Ejecutivo</i>.</p>
---	---

Guión para presentar proyectos del Subcomponente Agrologística, concepto de incentivo Estudio para infraestructura Agrologística y seguridad alimentaria,

- I. Nombre del Proyecto. Enunciar el nombre del proyecto, deberá ser breve y consistente con el objetivo
- II. Resumen Ejecutivo. Resaltar el alcance del proyecto sobre la logística y/o los objetivos planteados.
- III. Antecedentes. Señalar el papel que el solicitante en el sector agroalimentario y su interés con los ob la logística agroalimentaria.
- IV. Objetivo(s) general(s) y específico(s). Deberá ser breve, claro y consistente con las estrategias de de
- V. Justificación. Señalar las causas por las cuales el solicitante ha detectado que requiere ser desarrolla
- VI. Problemática a resolver. Describir la situación en que opera actualmente el objeto de atención del prc
- VII. Metodología. Señalar claramente el tipo o los tipos de investigación, las técnicas y los procedimien proyecto.
- VIII. Descripción y análisis de impactos esperados. Mencionar los efectos que la ejecución del proyecto los objetivos definidos.
- IX. Cronograma. Detallar cronológicamente, mes a mes, por tipo y concepto de incentivo, las actividades
- X. Equipo de trabajo. Indicar la estructura del equipo de trabajo que el solicitante propone para desar cargos, formación y experiencia profesional de cada uno de los participantes.
- XI. Propuesta de trabajo. Mencionar por tipo y concepto el costo del proyecto, especificando los costo laborales por día, mes, o uso, de acuerdo a su naturaleza.
- XII. Descripción de entregables. Señalar los documentos resultados del proyecto, con su descripción y fe

Guión para presentar proyectos del Subcomponente Agrologística, concepto de incentivo Es factibilidad.

- I. Resumen Ejecutivo
- II. Nombre del proyecto
- III. Objetivo(s) general(es) y específico(s)
- IV. Justificación
- V. Datos generales y aspectos técnicos del proyecto
- VI. Análisis y aspectos de Mercados
- VII. Descripción y análisis de impactos esperados
- VIII. Análisis de la situación ambiental, en su caso
- IX. Conclusiones y recomendaciones (respecto de cada uno de los puntos señalados)

Guión para presentar proyectos del Subcomponente Agrologística, concepto de incentivo Estudio:

- I. Estudio de Mercado, análisis socioeconómico y territorial

- a) Resumen Ejecutivo
- b) Justificación
- c) Antecedentes
- d) Análisis de Mercado
- e) Análisis de mejores prácticas a nivel internacional
- f) Análisis socioeconómico y territorial

II. Planeación Estratégica

III. Análisis FODA

IV. Estudio de Localización

- a) Caracterización de cada uno de los posibles polígonos y zonas identificadas con potencial
- b) Análisis de los polígonos con mayor potencial
- c) Matriz de priorización y selección del polígono más idóneo para el desarrollo de un Agroparque

V. Modelo de organización logística

- a) Priorización de cadenas de valor
- b) Selección de productos agroalimentarios a desarrollar dentro del Agroparque
- c) Esquema de logística, distribución y mapeo de rutas de productos a mercados destino
- d) Logística y facilitación del comercio (vías de acceso cercanas, carreteras, aeropuertos, puentes,

VI. Modelo conceptual de organización

- a) Alternativas de zonificación de usos Terreno
- b) Propuesta conceptual de ordenación de Agroparque por agronegocio

VII. Esquema de negocio y gestión

- a) Evaluación de las tecnologías que se utilizarán en el Agroparque (agua, luz, manejo de residuos)
- b) Permiso de explotación de agua (CONAGUA), energía eléctrica (contrato CFE o recibo de luz ac
- c) Evaluación de la rentabilidad

VIII. Modelo de negocios

- a) Estructura de organización y operación del Agroparque
- b) Estudios y estrategias de mercado
- c) Análisis económico-financiero
- d) Análisis de riesgo

Nota: El contenido de cada Guión que antecede, debe desarrollarse por escrito, con nombre y firma del sc "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>ANEXO VII</p> <p>Guión para la Elaboración de Investigaciones y Sistemas de Información para la Producción Orgánica</p>
--	---

I. Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero

II. Nombre del proyecto (en su caso indicar el alcance sea local, regional, estatal o nacional, nuevo o am

III. Introducción

IV. Programa, componente(s), concepto(s) de incentivo, inversión total, desglose de incentivo so créditos, de otros programas e instituciones, entre otros.

V. Objetivo(s) general(es) y específico(s), los cuales deben estar alineados a los objetivos del P establecidos en el presente Acuerdo.

VI. Justificación

- a) Antecedentes.
- b) Descripción de la situación actual de la empresa, en su caso características y experiencias del grupo
- c) Descripción de la problemática u oportunidad identificada.
- d) Forma en la que el proyecto, de concretarse, abordará la problemática u oportunidad identificada.
- e) Metas, de concretarse el proyecto, que corresponden con la problemática identificada e indicad del(los) objetivo(s) general(es) y específico(s).
- f) Efectos esperados de no concretarse el proyecto.
- g) Análisis y diagnóstico de la situación actual y previsiones sin el proyecto.

- h) Investigador, técnico o responsable del Proyecto, presentar Curriculum). Tratándose de personas n del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT).
- i) Información detallada sobre los resultados obtenidos en la ejecución de incentivos recibidos en ; continuidad de incentivos otorgados en años anteriores deberán justificar la continuidad y el n esperados.
- j) En su caso, misión y visión del comité, empresa o grupo.
- k) En su caso, instrumento de planeación en que se fundamenta el proyecto.

VII. Datos generales y aspectos técnicos del proyecto

- a) Localización geográfica del proyecto (Entidad Federativa, Municipio y localidad, ejido o predio y ref agrario, coordenadas georreferenciadas, así como la localización específica del proyecto o micro lc INEGI).

VIII. Actividad productiva y eslabón o eslabones de la cadena de valor a atender,

IX. Número de beneficiarios directos y números de empleos a generar.

X. Cronograma de actividades.

XI. Bibliografía y fuentes diversas de Información.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso p establecidos en el Programa"

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>ANEXO VIII Declaratoria en Materia de Seguridad Social</p>
--	--

(Lugar)

_____, a _____ de _____ de 201_____

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA,
DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
(SAGARPA)
PRESENTE.**

El que suscribe (nombre del productor, empresa, organización o del representante legal de los mism CURP / R.F.C. (Física/Moral) _____, como beneficiario del _____ (domicilio en _____

mismo que señaló para oír y recibir toda clase de notificaciones, por medio de la presente, **DECLARO BAJO**

No estoy obligado a inscribirme ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por no tener tra encuentro entre los supuestos normativos establecidos en la Ley del Seguro Social, y no me es posi obligaciones en materia de seguridad social.

Lo anterior conforme a lo señalado en las "Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de c social", aprobadas por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) mediante Acue de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2 ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ emitido por dicho cuerpo Colegiado del IMSS, relativo a la autorización pa obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

PROTESTO LO NECESARIO

(NOMBRE Y FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL PRODUCTOR O REPRESENT

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso y establecimientos en el Programa"

 	<p>ANEXO IX</p> <p>Guión para la Elaboración de Proyectos del Componente de Acceso al Financiamiento</p> <p>"Fomento al Uso de Instrumentos de Acceso al Financiamiento"</p>
---	---

- I. Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero:
- II. Nombre de la capacitación, asesoría y asistencia técnica.
En este campo, el potencial beneficiario deberá incluir un título breve que explique el proyecto de ma (En su caso, indicar el alcance sea local, regional, estatal o nacional, nuevo o ampliación).
- III. Programa, componente(s), concepto de incentivo, inversión total, desglose de incentivo solicitado y otros programas e instituciones, entre otros.

Programa:	Productividad y Competitividad Agroalimentaria
Componente:	Acceso al Financiamiento
Concepto de Incentivo:	Fomento al uso de instrumentos de acceso al financiamiento

Concepto	Monto del Incentivo solicitado	Aportación del solicitante	Créditos	Otros Programa e Instituciones	Otras fuentes de financiamiento

- IV. Objetivo(s) general(es) y específico(s)
Los cuales deben estar alineados a los objetivos del Programa y Componente correspondiente, estat
- V. Justificación
 - a) Descripción de la situación actual del mercado objetivo del solicitante, en su caso características
 - b) Descripción de la problemática u oportunidad identificada.
 - c) Forma en la que la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica, de concretarse, abordará la pro
 - d) Metas, de concretarse la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica, que corresponden con l permitirán verificar el cumplimiento del (los) objetivo(s) general(es) y específico(s).
 - e) Efectos esperados de no concretarse la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica.
 - f) Análisis y diagnóstico de la situación actual y previsiones sin la capacitación, asesoría y/o asiste
 - g) En su caso, misión y visión del comité, empresa o grupo.
- VI. Datos generales y aspectos técnicos de la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica
 - a) Localización geográfica donde se llevará a cabo la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica acuerdo a la norma técnica del INEGI)
 - b) Actividad productiva, eslabón de la cadena de valor, y producto al que beneficiará la capacitaciór
 - c) Descripción técnica de la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica.

Como parte de la descripción técnica se deberá incluir lo siguiente por tipo de concepto, en su c:

Concepto	Concepto
Evento de capacitación, asesoría y/o asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> ● Relación de los posibles participantes (deberá incluir: nombre completo, Cédula de Identificación Federal, Municipio Local y teléfono o correo electrónico) ● Programa del evento (que contenga posible fecha, lugar y nombre de expositores).

- d) Propuesta técnica y económica de empresas dedicadas a la intermediación financiera y/o empresas que afecten los procesos de otorgamiento de crédito, que especifique los precios al momento de contar con la capacidad suficiente para el desarrollo de sus actividades profesionales, actualmente vigentes.
- e) Datos generales del solicitante (persona física o moral), aspectos organizativos, antecedentes de miembros, integrantes y/o representantes del comité; estructura, consejo directivo, de ser procedente.
- f) Consejo directivo, perfil requerido y capacidades de los directivos y de los operadores (en su caso).
- g) Programas de ejecución de la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica.
- h) Desarrollo de estrategia: descripción detallada de actividades que se implementarán para el cumplimiento de objetivos y metas, así como la localización y descripción específica de donde se realizará la asistencia técnica.

VII. Análisis y aspectos de mercados

- a) Descripción, propiedades, características y análisis de materias primas, productos y subproductos, naturaleza, calidad, valor, evolución, cantidad, atributos, consumo, precios, balanza comercial y producción primaria de la especie en el Estado y a nivel Nacional, según el caso.
 - Para Comités Sistema Producto:
 - a.1. El volumen de la producción primaria de las unidades de producción que la conforma.
 - a.2. Número y fecha de reuniones efectuadas en el año anterior. Fecha de elaboración o actualización.
- b) Canales de distribución y venta.
- c) Plan y estrategia de comunicaciones.
- d) En su caso, cartas de intención de compra o contratos (de compra-venta recientes y referidas a materias primas y cotizaciones para el aseguramiento de las inversiones, que contengan nombre y descripción del producto, precio estimado, lugares y periodos de entrega recepción, forma y plazo de pago para el pago).
- e) Estudios de mercado realizados (en su caso).
- f) Estimación de beneficios económicos de la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica.
- g) Resultado del análisis para decidir clientes y/o proveedores, en su caso.
- h) Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), en su caso.
- i) Mercado objetivo, en su caso.

VIII. Análisis Financiero

- a) Presupuestos, composición y programa de inversiones y financiamiento complementario de algún caso).

IX. Descripción y análisis de impactos esperados

- a) Incremento en los niveles de capitalización (descriptivo).
- b) Incremento porcentual esperado en el volumen de producción, especificando kilogramos o toneladas en su caso.
- c) Número esperado de empleos a generar con el proyecto (directos e indirectos permanentes y temporales) y promoción comercial los que se generan, así como el número y tipo de empleos generados, (de nivel Estatal, Municipal, Localidad y teléfono o correo electrónico).
- d) Incremento en los rendimientos (en su caso).
- e) Reducción estimada de los costos.

- f) Comparativo con y sin el proyecto.
- g) Número de beneficiarios (directos e indirectos permanentes y temporales por género, debe Federativa, Municipio, Localidad y teléfono o correo electrónico).
- X. Conclusiones y recomendaciones (respecto de cada uno de los puntos señalados)
- XI. Anexos de la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica
- XII. Evento de capacitación, asesoría o asistencia técnica. Programa del evento que contenga objetivo, fines probables que beneficiará la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica (incluyendo nombre con teléfono y/o correo electrónico de contacto).

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos .

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>ANEXO X</p> <p>Guión para la Elaboración de Proyectos del Componente de Fortalecimiento a la Cadena Productiva</p> <p>"Fomento al Uso de Instrumentos de Administración de Riesgos"</p>
--	---

- I. Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero:
- II. Nombre del proyecto
- En este campo, el potencial beneficiario deberá incluir un título breve que explique el proyecto de manera concisa (En su caso, indicar el alcance sea local, regional, estatal o nacional, nuevo o ampliación).
- III. Programa, componente(s), concepto de incentivo, inversión total, desglose de incentivo solicitado y otros programas e instituciones, entre otros.

Programa:	Productividad y Competitividad Agroalimentaria
Componente:	Fortalecimiento a la Cadena Productiva
Concepto de Incentivo:	Fomento al uso de instrumentos de administración de riesgos

Concepto	Monto del Incentivo solicitado	Aportación del solicitante	Créditos	Otros Programa e Instituciones	Otras fuentes de financiamiento

- IV. Objetivo(s) general(es) y específico(s)
- Los cuales deben estar alineados a los objetivos del Programa y Componente correspondiente, establecidos en el presente Acuerdo.
- V. Justificación
- Descripción de la situación actual del mercado objetivo del solicitante, en su caso características
 - Descripción de la problemática u oportunidad identificada.
 - Forma en la que el proyecto, de concretarse, abordará la problemática u oportunidad identificada.
 - Metas, de concretarse el proyecto, que corresponden con la problemática identificada e indica del (los) objetivo(s) general(es) y específico(s).
 - Efectos esperados de no concretarse el proyecto.
 - Análisis y diagnóstico de la situación actual y previsiones sin el proyecto.
 - En su caso, misión y visión del comité, empresa o grupo.
- VI. Datos generales y aspectos técnicos del proyecto

- a) Localización geográfica donde se llevará a cabo el proyecto (Entidad Federativa, Municipio y INEGI)
- b) Actividad productiva, eslabón de la cadena de valor, y producto al que beneficiará el proyecto.
- c) Descripción técnica del proyecto.

Como parte de la descripción técnica se deberá incluir lo siguiente por tipo de concepto, en su ca

Concepto	Concepto
Evento de capacitación, asesoría y/o asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> ● Relación de los posibles participantes. (deberá ir nombre completo, CURP, Entidad Federativa, Mun Localidad y teléfono o correo electrónico) ● Programa del evento (que contenga posible fecha, lu nombre de los expositores).
Fortalecimiento de plan de negocios	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de diagnósticos. ● Planes de negocios e implementación de los mismos. ● Conectividad tecnológica al mercado de derivados. ● Supervisión de la Comisión Nacional Bancaria y de Ve de acuerdo con el plan de negocios presentado. ● Gastos de un promotor especializado por un añ acuerdo a organigrama y plan de negocios presenta
Fomento de esquemas de innovación para pago de primas y comisiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Esquema de innovación de administración de riesgos. ● Costo de la prima por uso de coberturas en el esqi innovador. ● Costo de la comisión por contrato, en dólares america
Evento de capacitación del esquema innovador en administración de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> ● Relación de los posibles participantes. Del evento sol esquema innovador en administración de riesgos (de incluir: nombre completo, CURP, Entidad Feder Municipio Localidad y teléfono o correo electrónico) ● Programa del evento sobre el esquema innovad(administración de riesgos (que contenga posible fi lugar y nombre de los expositores).

- d) Propuesta técnica y económica de corredurías y/o empresas dedicadas a la intermediaci especifique los precios al momento de la presentación del proyecto.
La correduría y/o empresa dedicada a la intermediación de productos financieros derivados p(capacidad suficiente para el desarrollo de sus actividades profesionales, cumplir con todos los r
- e) En su caso, avalúo por perito autorizado por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
- f) Datos generales del solicitante (persona física o moral), aspectos organizativos, antecedentes miembros, integrantes y/o representantes del comité; estructura, consejo directivo, de ser proces
- g) Consejo directivo, perfil requerido y capacidades de los directivos y de los operadores (en su cas
- h) En su caso, infraestructura y equipo actual (disponibles para el fortalecimiento de plan de negc así como condiciones de uso y valoración de activos que aportará la sociedad.
- i) En su caso, copia de los permisos, autorizaciones y concesiones expedidos por las autoridades
- j) Programas de ejecución del proyecto, de administración de recursos humanos, calendario asistencia técnica.
- k) En su caso, validación del paquete tecnológico por la autoridad competente.
- l) Desarrollo de estrategia: descripción detallada de actividades que se implementarán para el cu localización y descripción específica de donde se llevará a cabo el proyecto.

VII. Análisis y aspectos de mercados

- a) Descripción, propiedades, características y análisis de materias primas, productos y subp naturaleza, calidad, valor, evolución, cantidad,
atributos, consumo, precios, balanza comercial, entre otros que apliquen), volumen de la produ nivel Nacional, según el caso.

- b) En su caso, disponibilidad, accesibilidad y condiciones y mecanismos de abasto de insumos, ma
- c) Canales de distribución y venta.
- d) Plan y estrategia de comunicaciones.
- e) En su caso, cartas de intención de compra o contratos de compra-venta recientes y referidas ; primas y cotizaciones para el aseguramiento de las inversiones, que contengan nombre y de producto, precio estimado, lugares y periodos de entrega recepción, forma y plazo de pago para
- f) Estudios de mercado realizados (en su caso)
- g) Estimación de beneficios económicos del proyecto.
- h) Resultado del análisis para decidir clientes y/o proveedores, en su caso.
- i) Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), en su caso.
- j) Mercado objetivo, en su caso.

VIII. Análisis Financiero

- a) Presupuestos, composición y programa de inversiones y financiamiento complementario de algún caso).
- b) Proyección financiera actual y proyectada a 5 años (ingresos/egresos).
- c) Descripción de los costos (fijos y variables).
- d) Necesidades de inversión
- e) Copia(s) del (de los) balance(s) general(es) y del (de los) estado(s) de resultado(s), en su caso.
- f) En su caso, cartas de autorización o compromiso de las instituciones financieras participantes en

IX. Descripción y análisis de impactos esperados

- a) Incremento en los niveles de capitalización (descriptivo).
- b) Incremento porcentual esperado en el volumen de producción, especificando kilogramos o tone en su caso.
- c) Número esperado de empleos a generar con el proyecto (directos e indirectos permanente: promoción comercial los que se generan, así como el número y tipo de empleos generados, (de Federativa, Municipio, Localidad y medio de comunicación (teléfono o correo electrónico)).
- d) Incremento en los rendimientos (en su caso).
- e) Reducción estimada de los costos.
- f) Comparativo con y sin el proyecto.
- g) Número de beneficiarios (directos e indirectos por género, deberá incluir nombre completo, CUF medio de comunicación (teléfono o correo electrónico)).

X. Conclusiones y recomendaciones (respecto de cada uno de los puntos señalados)

XI. Anexos del proyecto

Evento de capacitación, asesoría o asistencia técnica. Programa del evento que contenga objetivo, fe probables que beneficiará la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica (incluyendo nombre completo, CUR correo electrónico de contacto).

Fortalecimiento de plan de negocios. En su caso, presupuesto de sueldos, salarios y/o honorarios, y/o gas aprobados.

Fomento de esquemas de innovación para pago de primas y comisiones. Descripción del esquema, ot descripción del aspecto de innovación, en su caso, presupuesto de costo de la prima y comisiones.

Evento de capacitación del esquema innovador en administración de riesgos. Programa del evento que listado de personas probables que beneficiará la capacitación, asesoría y/o asistencia técnica (incluyendo localidad, y teléfono y/o correo electrónico de contacto).

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos ;

SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN



Formato de Excusa para los Servidores Público
del Programa de Productividad y Competitividad
Agroalimentaria

(Lugar) _____

(Nombre, cargo y adscripción del superior jerárquico) _____

PRESENTE.

El que suscribe (*Nombre y cargo del servidor público*) con Registro Federal de Contribuyentes _____ (*Nombre de la Unidad Administrativa*) con domicilio en _____ municipio, entidad y código postal), con número telefónico: _____ (*con clave* _____).

Con fundamento en el artículo 8, fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de Acuerdo por el que se da a conocer el Programa denominado _____ de las Reglas de Operación para el ejercicio 2017, de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el ____ de _____ del año 2016, **ME EXCUSO** de intervenir de conformidad con la resolución del _____ (*Asunto o asuntos*), en razón de _____ (*Señalar si tiene o no interés en el asunto, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para mí, mi cónyuge o parientes consanguíneos, parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para personas antes referidas formen o hayan formado parte*).

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, cargo y firma o huella digital del servidor público)

C.c.p. Nombre del Titular del Órgano Interno de Control en la SAGARPA u Órgano Administrativo Desconocido _____